

ПРИНЯТО
С учетом мнения Совета родителей
АУ УР СК "Чекерил"
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ УР «СК "Чекерил"
М.Н. Гатаулин

«23» января 2023 г.
Приказ АУ УР «СК «Чекерил» от 23.01.2023 № 11/9



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (родительском комитете)
структурного подразделения дополнительного образования АУ УР
«Спортивный комплекс «Чекерил» «Спортивная школа по горнолыжному спорту и
сноуборду»

г. Ижевск, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 30.04.2021 № 127-ФЗ, Уставом автономного учреждения Удмуртской Республики "Спортивный комплекс "Чекерил" и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления структурного подразделения дополнительного образования АУ УР «Спортивный комплекс «Чекерил» «Спортивная школа по горнолыжному спорту и сноуборду» (далее - Учреждение).

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом АУ УР СК "Чекерил" и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления школы.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внешкольной работы, общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие тренерам-преподавателям в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе и спорту.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного освоения образовательных программ спортивной подготовки;
- тренерам-преподавателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательного процесса.

3.6. Координирует деятельность родительских комитетов отделений

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с

другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных, спортивно-массовых мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов отделений;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в разработке локальных актов Учреждения;

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя, секретаря и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по два представителя от каждого отделения. Представители от отделений избираются ежегодно на родительских собраниях. Из состава родительского комитета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем школы.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;

- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.9. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

6.10. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя и секретаря.